

বাংলাদেশ পুলিশ



ট্রান্সপারেন্সি
ইন্টারন্যাশনাল
বাংলাদেশ

দুর্নীতিবিরোধী সামাজিক আন্দোলন

ট্রান্সপারেন্সি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ (টিআইবি)
বাড়ি-১৪১, সড়ক-১২, ব্লক-ই, বনানী
ঢাকা-১২১৩, বাংলাদেশ।
ফোন: ৯৮৮৭৮৮৪, ৮৮২৬০৩৬, ফ্যাক্স: ৯৮৮৪৮১১
ইমেইল: info@ti-bangladesh.org
ওয়েবসাইট: www.ti-bangladesh.org

সার্বিক সংকলন ও সম্পাদনায়:

মো. হাবিবুর রহমান, ফেলো, রিসার্চ অ্যান্ড পলিসি

সম্পাদনা সহযোগী:

মোরশেদা আক্তার, অ্যাসিস্ট্যান্ট ফেলো, রিসার্চ অ্যান্ড পলিসি

বিষয় ভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন:

সিভিক এনগেজমেন্ট বিভাগের অ্যাসিস্ট্যান্ট ফেলো আ.ব.ম রাশেদুজ্জামান, মোহাম্মদ হোসেন, মো. গোলাম মোস্তফা এবং মো. মনিরুল ইসলাম জাহিদ

প্রকাশ: জুলাই ২০১১

© ট্রান্সপারেন্সি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ (টিআইবি)

বাড়ি- ১৪১, সড়ক- ১২, ব্লক- ই, বনানী

ঢাকা- ১২১৩, বাংলাদেশ।

ফোন: +৮৮-০২-৯৮৮৭৮৮৪, ৮৮২৬০০৬, ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৮৮৪৮১১

ই-মেইল: info@ti-bangladesh.org

ওয়েবসাইট: www.ti-bangladesh.org

মুখবন্ধ

সেবাখাতে দুর্নীতি ও অনিয়মের অন্যতম কারণ একদিকে তথ্যের অবাধ প্রবাহে প্রতিবন্ধকতা ও অন্যদিকে সাধারণ জনগণের অনেকেই মৌলিক অধিকার ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে তাদের ন্যায্য প্রাপ্য এবং আইন ও বিধি অনুযায়ী করণীয় সম্পর্কে যথার্থ ধারণার ঘাটতি। এ প্রেক্ষিতে ট্রান্সপারেন্সি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ (টিআইবি) দুর্নীতিবিরোধী সামাজিক আন্দোলনের অংশ হিসেবে স্থানীয় ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে তথ্য ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে জনগণের ক্ষমতায়নের ওপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করেছে।

টিআইবি এর সহযোগিতায় সচেতন নাগরিক কমিটি (সনাক) দুর্নীতি বিরোধী সামাজিক আন্দোলনকে সংগঠিত ও সম্প্রসারিত করার ক্ষেত্রে সক্রিয় ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় সনাক তথ্য ও পরামর্শ ডেস্ক (Advice and Information Desk, AI-Desk) কার্যক্রমের মাধ্যমে জনগণকে বিনামূল্যে তথ্য ও পরামর্শ সেবা দিয়ে অধিকার সচেতন ও ক্ষমতায়ন করে তোলার কাজ করছে। এ কাজের অংশ হিসেবে এ তথ্যপত্রটি প্রস্তুত করা হয়েছে। তথ্যপত্র কোনো গবেষণা প্রতিবেদন নয়। এটি মূলত কোনো চলমান বিষয় ও বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের সেবার ধরন, নির্ধারিত ফি ইত্যাদি সম্পর্কে তথ্য সংক্ষিপ্তভাবে প্রশ্ন-উত্তর আকারে উপস্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া বিদ্যমান আইন/বিধিমালা/প্রবিধানমালা/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা ইত্যাদি জনগণকে কী অধিকার দিয়েছে এ বিষয়েও প্রশ্ন-উত্তর আকারে তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে। তথ্যপত্রের উল্লিখিত কোনো বিষয়ের ব্যাখ্যার সাথে মূল আইন বা তার অধীন প্রণীত বিধিমালা, সরকারি গেজেট, প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত নিয়মকানূনের সাথে তারতম্য হলে মূল আইন বা তার অধীন প্রণীত বিধিমালা, সরকারি গেজেট, প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত নিয়মকানূনকে প্রাধান্য দিতে হবে। যেহেতু তথ্যপত্রে তথ্যসমূহ সংক্ষিপ্তভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং সকল বিষয়ও অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি তাই কোনো আইনী প্রক্রিয়ায় যাওয়ার পূর্বে অবশ্যই মূল আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সরকারি গেজেট ও প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি অনুসরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

বর্তমান সংস্করণটিতে উল্লিখিত তথ্যসমূহ জুন ২০১১ পর্যন্ত প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা, আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সরকারি গেজেট, প্রজ্ঞাপন, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে। পরবর্তী সংস্করণটির সংশোধনের জন্য সম্মানিত পাঠক মূল্যবান পরামর্শ দিয়ে সহযোগিতা করবেন, এটাই আমাদের প্রত্যাশা।

তথ্যপত্রটি জনগণের ক্ষমতায়নে এবং সেবাপ্রাপ্তিতে দুর্নীতি ও হয়রানি হ্রাসে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে বলে আশা রাখি।

ইফতেখারুজ্জামান

নির্বাহী পরিচালক

বাংলাদেশের পুলিশ

যে সকল প্রশ্নের উত্তর পাওয়া যাবে

১.	প্রশ্ন: বাংলাদেশ পুলিশের দায়িত্ব কী?.....	১
২.	প্রশ্ন: পুলিশের সহায়তা কীভাবে পাবেন?.....	১
৩.	প্রশ্ন: জিডি কী?.....	১
৪.	প্রশ্ন: জিডি করতে ফি লাগে কী?.....	১
৫.	প্রশ্ন: জিডি-তে কী কী বিষয় উল্লেখ করতে হবে?.....	১
৬.	প্রশ্ন: জিডি কীভাবে করবেন?.....	১
৭.	প্রশ্ন: পুলিশ কীভাবে জিডি গ্রহণ করবে?.....	২
৮.	প্রশ্ন: পুলিশ জিডিতে কী কী বিষয় উল্লেখ করবে?.....	৩
৯.	প্রশ্ন: জিডির গুরুত্ব কী?.....	৩
১০.	প্রশ্ন: জিডি করার পরে কী করতে হবে?.....	৩
১১.	প্রশ্ন: এজাহার (এফআইআর) কী?.....	৩
১২.	প্রশ্ন: এজাহার (এফআইআর) করতে ফি (অর্থ) প্রদান করতে হয় কি?.....	৩
১৩.	প্রশ্ন: এফআইআর কীভাবে করবেন?.....	৩
১৪.	প্রশ্ন: পুলিশ এফআইআর এ কী কী বিষয় উল্লেখ করবে?.....	৪
১৫.	প্রশ্ন: আমলযোগ্য (Cognisable) অপরাধ কোনগুলো?.....	৪
১৬.	প্রশ্ন: আমলযোগ্য মামলার তদন্তের ক্ষেত্রে নিয়ম কী?.....	৪
১৭.	প্রশ্ন: আমলযোগ্য (Non-Cognisable) অপরাধের ক্ষেত্রে পুলিশ কী করবে?.....	৪
১৮.	প্রশ্ন: আমলযোগ্য মামলার তদন্তের ক্ষেত্রে নিয়ম কী?.....	৪
১৯.	প্রশ্ন: একজন ব্যক্তি কখন ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট অভিযোগ দায়ের করবেন?.....	৫
২০.	প্রশ্ন: পুলিশ মামলা গ্রহণ না করলে কী করবেন?.....	৫
২১.	প্রশ্ন: গ্রেফতার কী?.....	৫
২২.	প্রশ্ন: ওয়ারেন্ট কী?.....	৫
২৩.	প্রশ্ন: কোন কোন ক্ষেত্রে পুলিশ বিনা পরোয়ানায় গ্রেফতার করতে পারে?.....	৫
২৪.	প্রশ্ন: রিমান্ড কী?.....	৬
২৫.	প্রশ্ন: নিবর্তনমূলক আটক বা ডিটেনশন কী?.....	৬
২৬.	প্রশ্ন: কোন আইনের অধীনে এই নিবর্তনমূলক আটকের বিধান রয়েছে?.....	৬
২৭.	প্রশ্ন: কে এই আদেশ দিতে পারেন?.....	৭
২৮.	প্রশ্ন: কখন এই আদেশ দিতে পারেন?.....	৭
২৯.	প্রশ্ন: কতদিনের জন্য এই আদেশ দেওয়া যায়?.....	৭
৩০.	প্রশ্ন: ৩০ দিনের বেশী আটকাদেশ দেওয়ার ক্ষেত্রে নিয়ম কী?.....	৭
৩১.	প্রশ্ন: আটকাদেশ প্রত্যাহার না হলে করণীয় কী?.....	৭
৩২.	প্রশ্ন: অভিযোগ বা চার্জশিট (সিএস) কী?.....	৭
৩৩.	প্রশ্ন: অভিযোগ দায়েরের কতদিনের মধ্যে পুলিশ চার্জশিট প্রদান করবে?.....	৮
৩৪.	প্রশ্ন: পাসপোর্ট/ভেরিফিকেশন/আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স ইত্যাদি বিষয়ে অনুসন্ধান প্রাপ্তির কতদিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করবে?.....	৮
৩৫.	প্রশ্ন: পুলিশ যদি কোনো ব্যক্তিকে রাস্তায়, বাড়িতে বা গাড়ি চালানোর সময় থামিয়ে দেয় তাহলে করণীয় কী?.....	৮
৩৬.	প্রশ্ন: গ্রেফতার হলে করণীয়?.....	৮
৩৭.	প্রশ্ন: পুলিশ সদস্যের বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ করতে হলে কী করবেন?.....	৯
৩৮.	প্রশ্ন: ওয়েবসাইটের মাধ্যমে কি কোনো বিষয়ে পুলিশকে জানাতে বা অভিযোগ দাখিল করা যায়?.....	১০
৩৯.	প্রশ্ন: পুলিশ হেড কোয়ার্টারের ফোন নম্বর ও ই-মেইল এর ঠিকানা কী?.....	১০

বাংলাদেশের পুলিশ

১. প্রশ্ন: বাংলাদেশ পুলিশের দায়িত্ব কী ?

উত্তর: দেশের সকল নাগরিককে সেবা প্রদান করা এবং দেশকে বসবাস ও কর্মোপযোগী ও নিরাপদ করে গড়ে তোলা। এ লক্ষ্যে বাংলাদেশ পুলিশ পাঁচটি প্রধান দায়িত্ব পালন করে:

- ক. আইনের শাসন সমুন্নত রাখা;
- খ. সকল নাগরিকের নিরাপত্তা সুনিশ্চিত করা;
- গ. অপরাধ চিহ্নিত ও প্রতিরোধ করা;
- ঘ. আইনলঙ্ঘনকারীকে বিচারের আওতায় আনা; এবং
- ঙ. শান্তি ও জনশৃঙ্খলা রক্ষা করা।

২. প্রশ্ন: পুলিশের সহায়তা কীভাবে পাবেন ?

উত্তর: বাংলাদেশ পুলিশ জনগণের সেবাপ্রদানকারি একটি প্রতিষ্ঠান। ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় পড়ে এমন যে-কোনো অপরাধ বা আইন লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশে বসবাসরত যে কোনো ব্যক্তি নিকটতম থানায় বা ফাঁড়িতে গিয়ে পুলিশের সহায়তা চাইতে পারেন। আইনত পুলিশ সহায়তা করতে বাধ্য। জাতি, বর্ণ, ধর্ম, রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক শ্রেণি নির্বিশেষে দেশের প্রতিটি থানায় সকল নাগরিকের সমান অধিকার লাভের সুযোগ আছে। একজন ব্যক্তি থানায় সাধারণ ডায়েরি (জিডি) অথবা এজাহার (এফআইআর) দায়ের করতে পারেন।

৩. প্রশ্ন: জিডি কী ?

উত্তর: সাধারণত ভবিষ্যতে ঘটতে পারে এমন কোনো ঘটনা থেকে নিজেকে নিরাপদে রাখার জন্য বা আমল-অযোগ্য অপরাধ যেমন কেউ হুমকি দিলে, কেউ নিঁখোজ হলে, গুরুত্বপূর্ণ (পাসপোর্ট, আইডি কার্ড, সার্টিফিকেট ইত্যাদি) কোনো কিছু হারিয়ে গেলে, কোনো নাগরিক তার জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তাহীনতা বোধ করলে কিংবা আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সাথে যে-কোনো বিষয়ে পুলিশকে অবগত করা প্রয়োজন বোধ করলে থানায় গিয়ে সাধারণ ডায়েরি (জিডি) করতে পারেন।

৪. প্রশ্ন: জিডি করতে ফি লাগে কী ?

উত্তর: জিডি করতে থানায় কোনো ফি বা অর্থ দেওয়ার বিধান নেই।

৫. প্রশ্ন: জিডি-তে কী কী বিষয় উল্লেখ করতে হবে ?

উত্তর: জিডি ফরমে বা দরখাস্তে যিনি জিডি করবেন এবং যার সম্পর্কে করবেন উভয়ের নাম, পিতা বা স্বামীর নাম, স্থায়ী ও অস্থায়ী ঠিকানা এবং ঘটনার তারিখ ও সময় উল্লেখ করতে হবে। ব্যক্তির ক্ষেত্রে আনুমানিক বয়স, গায়ের রঙ, পরনের জামা, উচ্চতা এবং বয়স, দলিল বা কাগজপত্রের ক্ষেত্রে ঘটনাস্থল ও ঘটনার উপলক্ষ ইত্যাদি উল্লেখ করে সবশেষে আবেদনকারীর স্বাক্ষর দিতে হবে।

৬. প্রশ্ন: জিডি কীভাবে করবেন ?

উত্তর: ফরম অথবা ফুলফ্রেপ সাদা কাগজে দরখাস্তের মতো করে লিখে থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (ওসি) নিকট জমা দিতে হবে। জিডির বিষয় থানা থেকে পুলিশ কন্ট্রোল অফিসে পাঠানো হয় এবং পুলিশের নিজস্ব রেডিওর মাধ্যমে তা প্রতি থানায় পৌঁছে দেওয়া হয়। সহজে জিডি লেখার সুবিধার্থে জিডির একটি নমুনা নিম্নে দেওয়া হল:

জিডি়র নমুনা

তারিখ: ১ জুলাই ২০১১

বরাবর

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কোতয়ালী থানা, সিলেট।

বিষয়: হারানো সংবাদ সাধারণ ডায়েরিভুক্ত করে ব্যবস্থা গ্রহণের আবেদন।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী, আপনার থানায় উপস্থিত হয়ে লিখিতভাবে জানাচ্ছি যে, আমার নিম্নে উল্লেখিত বর্ণনার ভাইয়ের মেয়ে আজ, ২৭শে এপ্রিল ২০১১, সকাল আনুমানিক ১০টায় বন্দর বাজার এলাকা থেকে হারিয়ে গেছে। মেয়েটি সকাল অনুমান ১০টার সময় আমার বন্দর বাজারসংলগ্ন বাসা থেকে স্কুলে যেতে গিয়ে সন্ধ্যা ৭টা পর্যন্ত বাসায় ফিরে আসে নি। সকাল ১০টার পর থেকে মেয়েটিকে সম্ভাব্য সকল জায়গায় খোঁজাখুঁজি করি কিন্তু কোথাও তাকে পাওয়া যায়নি।

এমতাবস্থায় মেয়েটি হারিয়ে যাওয়ার বিষয়টি সাধারণ ডায়েরিভুক্ত করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করছি।

হারানো মেয়ের বর্ণনা:

নাম: হোসেন আরা, পিতার নাম: আকমল হোসেন, সাং লক্ষ্মীরগাঁও, উপজেলা: বালাগঞ্জ, জেলা: সিলেট। বয়স: প্রায়-৯ বছর, পড়তে ছিল- হালকা খয়েরি রঙের কামিজ ও নীল রঙের হাফপ্যান্ট, গায়ের রঙ কালো, চুল খাঁটো, মুখমন্ডল গোলাকার, সে সিলেটের আঞ্চলিক ভাষায় কথা বলে, তার ডান গালে কানের নিচে একটি দাগ আছে।

দাখিলকারী

আমলগীর হোসেন চৌধুরী

বন্দর বাজার, সিলেট।

ফোন:, মোবাইল:

৭. প্রশ্ন: পুলিশ কীভাবে জিডি গ্রহণ করবে ?

উত্তর: ১৮-৬১ সালের পুলিশ আইনের ৪৪ ধারা এবং ফৌজদারি কার্যবিধির ১৫৪ ও ১৫৫ ধারা অনুসারে নির্ধারিত সাধারণ ডায়েরি ৬৫ নাম্বার প্রত্যেক থানায় রাখতে হবে। যথা সময়ে জিডি লেখার দায়িত্ব থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (ওসি)। তিনি নিজে প্রায় সব ডায়েরি নিয়মমাফিক লিপিবদ্ধ করবেন।

থানায় জিডি করা হলে তা যদি কোনো ধর্তব্য বা আমলযোগ্য অপরাধ সংগঠনের বিষয়ে হয় তবে থানা কর্তৃপক্ষ তৎক্ষণাতঃ বিষয়টি বিবেচনায় এনে তার প্রতিরোধের ব্যবস্থা নিবেন। আর অপরাধটি অধর্তব্য প্রকৃতির হলে বিষয়টি তদন্ত করে ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য আদালতের অনুমতি গ্রহণপূর্বক ব্যবস্থা নিবেন। আর জিডি়র বিষয়টি Preventive Section-এর হলে সরাসরি আদালতে প্রসিকিউশন রিপোর্ট দাখিল করবেন। মূল কথা থানায় কোনো বিষয়ে কারো পক্ষ হতে জিডি করা হলে বা অন্য যে কোনো বিষয়ে

কেউ কোনো নালিশ করলে থানা কর্তৃপক্ষ বিষয়টি সমাধান করতে বাধ্য। থানা কর্তৃপক্ষ বিষয়টি গুরুত্ব দিবেন অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে এর জন্য দায়ী হতে হবে।

৮. প্রশ্ন: পুলিশ জিডিতে কী কী বিষয় উল্লেখ করবে ?

উত্তর: একজন ব্যক্তি যখন থানায় যোগাযোগ করেন, তখন তার জানা সকল ঘটনা লিপিবদ্ধ করার দায়িত্ব ভারপ্রাপ্ত পুলিশ কর্মকর্তার। বিবেচনাযোগ্য হোক আর না হোক, সমস্ত নালিশ এবং অভিযোগ, অভিযোগকারীদের নাম, গ্রেফতারকৃত ব্যক্তিদের নাম, তাদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ, পুলিশ যে অস্ত্র বা সম্পত্তির দখল নিয়েছে, যাদের পরীক্ষা করা হয়েছে সে সকল সাক্ষীদের নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে। গ্রেফতারকৃত ব্যক্তিদের ক্ষেত্রে নাম, যে মামলায় গ্রেফতার হয়েছে তার নম্বর, থানা হাজতে গ্রহণের তারিখ, আদালতে পাঠানোর তারিখ ও সময় এবং খাওয়ানোর খরচ লিপিবদ্ধ করতে হবে। কার্বন পেপার দিয়ে দুই কপি ডায়েরি লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং আবেদনের দ্বিতীয় কপিতে জিডি নম্বর, তারিখ এবং সংশ্লিষ্ট অফিসারের স্বাক্ষর ও সীলমোহরসহ তা আবেদনকারীকে প্রদান করতে হবে। বর্ণিত জিডি সংক্রান্ত বিষয়ে যথাশীঘ্র ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং গৃহীত ব্যবস্থা পুনরায় আবেদনকারীকে অবহিত করা হবে।

৯. প্রশ্ন: জিডির গুরুত্ব কী ?

উত্তর: আইনগত সহায়তা লাভের জন্য জিডি একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। কেবলমাত্র একটি জিডির ভিত্তিতে একটি মামলা শুরু হতে পারে অথবা কোনো অপরাধের আশঙ্কা থেকে একটি জিডি করার পর অপরাধটি সংঘটিত হলে আদালতে ঐ জিডি সাক্ষ্য হিসেবে গৃহীত হয়ে থাকে। তাই জিডির আইনগত মূল্য অনেক।

১০. প্রশ্ন: জিডি করার পরে কী করতে হবে ?

উত্তর: জিডি করার পর জিডির নম্বরটি নিজের সংগ্রহে রাখতে হবে। জিডির রিসিভ কপিও সংগ্রহে রাখতে হবে।

১১. প্রশ্ন: এজাহার (এফআইআর) কী ?

উত্তর: আমলযোগ্য অপরাধ বিষয়ক কোনো ঘটনা সংঘটিত হবার পর পুলিশের নিকট প্রথমে যে সংবাদ বা তথ্য প্রদান করা হয় তাকে 'প্রাথমিক তথ্য বিবরণী' বা এফআইআর (First Information Report) বলে। তবে আমাদের দেশে এটা এজাহার নামে বেশি পরিচিত। আমলযোগ্য (Cognisable) অপরাধের ক্ষেত্রে সাধারণ ডায়েরি দাখিল করলে তা এজাহারে (এফআইআর) পরিণত হয়। ফৌজদারি কার্যবিধির দ্বিতীয় তফসিলে যে সব অপরাধে পুলিশ বিনা পরোয়ানায় গ্রেপ্তার করতে পারে সে সব অপরাধের জন্য এজাহার (এফআইআর) দায়ের করতে হয়।

১২. প্রশ্ন: এজাহার (এফআইআর) করতে ফি (অর্থ) প্রদান করতে হয় কি ?

উত্তর: না। এজাহার দায়ের করতে কোনো অর্থ লাগে না। পুলিশ বিনামূল্যে এজাহার গ্রহণ করবেন।

১৩. প্রশ্ন: এফআইআর কীভাবে করবেন ?

উত্তর: থানায় এসে অভিযোগকারীকে তার অভিযোগ সংক্ষিপ্ত আকারে লিখে একটা দরখাস্ত করতে হবে। এফআইআর করতে অপরাধ ঘটনার তারিখ, স্থান, অভিযোগকারী ও আসামির নাম, পিতা বা স্বামীর নাম, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা এবং সর্বশেষে স্বাক্ষর বা টিপসই দিতে হবে। ফৌজদারি মামলায় আইনের প্রতিষ্ঠিত নীতি হলো, কোনো ঘটনা সংঘটিত হলে দেরি না করে পুলিশের নিকট খবর দিতে হবে। ঘটনার পরপর তার সঠিক বিবরণ দিতে উপযুক্ত ব্যক্তিকে থানায় প্রেরণ করা আক্রান্ত ব্যক্তিদের দায়িত্ব। ঘটনার পর

এজাহার দায়ের করতে বিলম্ব হলে মামলা দুর্বল হয়। কোনো বিশেষ কারণে এজাহার দায়ের করতে বিলম্ব হলে তার কারণ অবশ্যই এজাহারে উল্লেখ করতে হবে। অধিকাংশ এজাহারকারী আইনের এ বিষয়টি জানেন না ফলে মামলা দুর্বল হয়ে যায়।

থানায় মামলা করতে আসা ব্যক্তির মৌখিক/লিখিত বক্তব্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওসি) কর্তৃক এজাহারভুক্ত করবে এবং আগত ব্যক্তিকে মামলার নম্বর, তারিখ ও ধারা এবং তদন্তকারী অফিসারের নাম ও পদবি অবহিত করবে। তদন্তকারী অফিসার এজাহারকারীর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে তাঁকে তদন্তের অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত করবে এবং তদন্ত সমাপ্ত হলে তাঁকে ফলাফল লিখিতভাবে জানিয়ে দিবেন।

১৪. প্রশ্ন: পুলিশ এফআইআর এ কী কী বিষয় উল্লেখ করবে ?

উত্তর: ফৌজদারি কার্যবিধির ১৫৪ ধারায় বলা হয়েছে, থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট আমলযোগ্য অপরাধ সংঘটন সম্পর্কে দেওয়া প্রত্যেকটি তথ্য/সংবাদ তিনি লিখবেন বা তার নির্দেশক্রমে লিখিত হবে এবং সংবাদদাতাকে তা পড়ে শোনাবেন। লিখিতভাবে প্রদত্ত বা উপস্থিত হয়ে লিখিত প্রত্যেকটি সংবাদে সংবাদদাতা স্বাক্ষর করবেন। থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা অন্য কোনো অফিসারের নিকট অপরাধের সংবাদ পৌঁছামাত্র তিনি সে বিষয়টি গ্রহণ করতে বাধ্য থাকবেন। লিখিত বা মৌখিক যেভাবেই সংবাদ বা তথ্য সরবরাহ করা হোক না কেন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সেটা নির্ধারিত গ্রন্থে লিখবেন এবং নিজে তদন্তভার গ্রহণ করবেন অথবা অন্য কোনো অফিসারের নিকট তদন্তভার অর্পণ করবেন।

১৫. প্রশ্ন: আমলযোগ্য (Cognisable) অপরাধ কোনগুলো ?

উত্তর: চুরি, ডাকাতি, খুন, হত্যা, হত্যা প্রচেষ্টা, অপহরণ, ছিনতাই, ডাকাতি, ধর্ষণ, ধর্ষণের চেষ্টা ইত্যাদি অপরাধ আমলযোগ্য। উক্ত অপরাধগুলো রাষ্ট্রের বিরুদ্ধে অপরাধ বলে গণ্য হয়। এসব অপরাধ পুলিশের দৃষ্টিগোচন হলে তারাই মামলা করবে। তা না হলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিই থানায় যাবেন।

১৬. প্রশ্ন: আমলযোগ্য মামলার তদন্তের ক্ষেত্রে নিয়ম কী ?

উত্তর: ফৌজদারি কার্যবিধির ১৫৬ ধারার (১) ও (২) উপধারায় বলা হয়েছে:

- কোনো থানার সীমানার মধ্যে স্থানীয় এলাকার এখতিয়ারভুক্ত কোনো আদালত তদন্ত বা বিচারের স্থান সম্পর্কিত পঞ্চদশ অধ্যায়ের বিধান অনুসারে যে ঘটনার অনুসন্ধান বা বিচারের ক্ষমতায় ক্ষমতাবান, থানার ভারপ্রাপ্ত যে কোনো অফিসার ম্যাজিস্ট্রেটের আদেশ ছাড়াই এরূপ যে কোনো আমলযোগ্য ঘটনা সম্পর্কে তদন্ত করতে পারেন।
- এরূপ ঘটনার ক্ষেত্রে পুলিশ অফিসারের কোনো কাজ সম্পর্কে কোনো পর্যায়ে এ প্রশ্ন উত্থাপন করা যাবে না যে, উক্ত অফিসার ক্ষমতাবান ছিলেন না।
- ১৯০ ধারায় ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ম্যাজিস্ট্রেটও উপরে বর্ণিত অনুসন্ধানের আদেশ দিতে পারেন।

১৭. প্রশ্ন: আমলযোগ্য (Non-Cognisable) অপরাধের ক্ষেত্রে পুলিশ কী করবে ?

উত্তর: আমলযোগ্য (Non-Cognisable) অপরাধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ম্যাজিস্ট্রেটের অনুমতি ছাড়া পুলিশ তদন্ত করতে পারে না।

১৮. প্রশ্ন: আমলযোগ্য মামলার তদন্তের ক্ষেত্রে নিয়ম কী ?

উত্তর: ফৌজদারি কার্যবিধির ১৫৫ ধারার (২) ও (৩) উপধারায় আমলযোগ্য মামলার তদন্ত সম্পর্কে বলা হয়েছে। উক্ত উপধারায় বর্ণিত আইন নিম্নরূপ:

অনুরূপ ঘটনার বিচার বা বিচারের জন্য সোপর্দ করার ক্ষমতাসম্পন্ন কোনো প্রথম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেটের আদেশ ব্যতীত কোনো পুলিশ অফিসার কোনো আমল অযোগ্য মামলার তদন্ত করবেন না। এরূপ আদেশপ্রাপ্ত প্রত্যেক পুলিশ অফিসার তদন্তের ব্যাপারে আমল যোগ্য ঘটনার অনুরূপ ক্ষেত্রে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুরূপ (বিনা পরোয়ানায় গ্রেফতারের ক্ষমতা ব্যতীত) ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারেন।

১৯. প্রশ্ন: একজন ব্যক্তি কখন ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট অভিযোগ দায়ের করবেন ?

উত্তর: ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট অভিযোগ: পুলিশ যদি কোনো এজাহার গ্রহণ না করে তা হলে প্রয়োজন বোধ করলে একজন ফরিয়াদি ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট অভিযোগ দায়ের করতে পারেন। ফৌজদারি কার্যবিধির ২০০ ধারায় বলা হয়েছে : “অভিযোগের ভিত্তিতে কোনো অপরাধ আমলে এলে ম্যাজিস্ট্রেট সঙ্গে সঙ্গে ফরিয়াদিকে শপথ বাক্য পাঠ করিয়ে তার জবানবন্দী গ্রহণ করবেন এবং ম্যাজিস্ট্রেট ও ফরিয়াদি উভয়ে তাতে স্বাক্ষর করবেন।” তবে - (ক) লিখিত অভিযোগ করা হলে ১৯২ ধারা অনুসারে মামলাটি হস্তান্তরের পূর্বে ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক জবানবন্দী গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা নেই।

২০. প্রশ্ন: পুলিশ মামলা গ্রহণ না করলে কী করবেন ?

উত্তর: থানায় মামলা করতে আসা কোনো ব্যক্তির মামলা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/থানার ডিউটি অফিসার এন্ট্রি করতে অপারগতা প্রকাশ করলে তখন উক্ত বিষয়টির প্রতিকার চেয়ে নিম্নবর্ণিত নিয়মানুযায়ী আবেদন করবেন :

- (ক) মেট্রোপলিটন এলাকার সহকারী পুলিশ কমিশনার (জোন)/ জেলায় সহকারী পুলিশ সুপার (সার্কেল)-এর নিকট আবেদন করবেন।
- তিনি যদি উক্ত বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ না করেন তা হলে ঐ ব্যক্তি ডেপুটি পুলিশ কমিশনার/ জেলা পুলিশ সুপারের নিকট আবেদন করবেন।
- অতঃপর তিনিও যদি উক্ত ব্যক্তির বিষয়ে কোনো ব্যবস্থা গ্রহণ না করেন তা হলে ঐ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট পুলিশ কমিশনার/ ডিআইজি'র নিকট আবেদন করবেন।
- তাঁরা কেউ উক্ত বিষয়ে কোনো ব্যবস্থা গ্রহণ না করলে মহাপুলিশ পরিদর্শকের নিকট উপরোক্ত বিষয়ে প্রতিকার চেয়ে আবেদন করবেন।

২১. প্রশ্ন: গ্রেফতার কী ?

উত্তর: যখন পুলিশ কোনো ব্যক্তিকে বলে আপনাকে গ্রেফতার করা হল এবং ব্যক্তিকে পুলিশের অনুমতি ছাড়া কোনো ধরনের স্থানান্তর থেকে বিরত রাখা হয়, তখনই তাকে গ্রেফতার বলা হয়।

২২. প্রশ্ন: ওয়ারেন্ট কী ?

উত্তর: ওয়ারেন্ট বলতে গ্রেফতারি পরোয়ানা বোঝায়। কাউকে গ্রেফতার করার উদ্দেশ্যে পুলিশের প্রতি বিচারকের লিখিত আদেশনামাই হলো ওয়ারেন্ট।

২৩. প্রশ্ন: কোন কোন ক্ষেত্রে পুলিশ বিনা পরোয়ানায় গ্রেফতার করতে পারে ?

উত্তর: যে কোনো অভিযুক্ত ব্যক্তিকে গ্রেফতার করার ক্ষমতা পুলিশ অফিসারের রয়েছে। আদালতের নির্দেশে পুলিশ এ ক্ষমতা প্রয়োগ করে থাকে। তবে অপরাধ দমন ও প্রতিরোধের দায়িত্ব যেহেতু পুলিশের এবং এমন কিছু অপরাধ সমাজে সংঘটিত হয় যা প্রতিরোধ করার জন্য আদালতের আদেশ পর্যন্ত অপেক্ষা করা সমীচীন নয়। পুলিশ অফিসার আদালতের পরোয়ানা ব্যতীত ফৌজদারি

কার্যবিধির ৫৪, ৫৫, ৫৬, ৫৭, ১২৮, ১৫১, ৪০১(৩) ধারায় গ্রেফতার করতে পারেন। নিম্নে ফৌজদারী কার্যবিধির ৫৪ ধারার উল্লেখযোগ্য অংশবিশেষ উল্লেখ করা হলো, যার কারণে পুলিশ বিনা পরোয়ানায় গ্রেফতার করতে পারে :

- কোনো আমলযোগ্য অপরাধের সঙ্গে জড়িত কোনো ব্যক্তি অথবা এরূপে জড়িত বলে যার বিরুদ্ধে যুক্তিসঙ্গত অভিযোগ করা হয়েছে অথবা বিশ্বাসযোগ্য খবর রয়েছে অথবা যুক্তিসঙ্গত খবর রয়েছে।
- আইনসঙ্গত কারণ ব্যতীত যার নিকট ঘর ভাঙ্গার সরঞ্জাম রয়েছে সেরূপ ব্যক্তি, এই আইনসঙ্গত কারণ প্রমাণ করার দায়িত্ব তার।
- এই কার্যবিধি অনুসারে অথবা সরকারের আদেশ দ্বারা যাকে অভিযুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে।
- চোরাই বলে যুক্তিসঙ্গতভাবে সন্দেহ করা যেতে পারে, এরূপ মাল যার নিকট রয়েছে এবং যে এরূপ মাল সম্পর্কে কোনো অপরাধ করেছে বলে যুক্তিসিদ্ধভাবে সন্দেহ করা যেতে পারে।
- পুলিশ অফিসারকে তার কাজে বাধাদানকারী ব্যক্তি অথবা যে ব্যক্তি আইনসঙ্গতভাবে হেফাজত হতে পলায়ন করেছে অথবা পলায়নের চেষ্টা করেছে।
- বাংলাদেশ শশস্ত্র বাহিনী হতে পলায়নকারী বলে যাকে যুক্তিসঙ্গতভাবে সন্দেহ করা যেতে পারে।
- বাংলাদেশে সংঘটিত হলে অপরাধ হিসেবে গণ্য হত, বাংলাদেশের বাইরে কৃত এমন কোনো কাজের সঙ্গে জড়িত ব্যক্তি, অথবা এরূপে জড়িত বলে যার বিরুদ্ধে যুক্তিসঙ্গত অভিযোগ করা হয়েছে, অথবা বিশ্বাসযোগ্য খবর পাওয়া গেছে অথবা যুক্তিসঙ্গত সন্দেহ রয়েছে এবং যার জন্য সে প্রত্যর্পণ সম্পর্কিত কোনো আইন অথবা ১৮৮১ সালের পলাতক অপরাধী আইন অনুসারে অথবা অন্য কোনোভাবে বাংলাদেশে গ্রেফতার হতে অথবা হেফাজতে আটক থাকতে বাধ্য।
- কোন মুক্তিপ্রাপ্ত আসামী যে ৫৬৫ ধারায় (৩) উপধারা অনুসারে প্রণীত কোনো নিয়ম লঙ্ঘন করে।
- যাকে গ্রেফতারের জন্য অপর কোনো পুলিশ অফিসারের নিকট হতে অনুরোধ পাওয়া গেছে, এমন কোনো ব্যক্তিকে আইনসঙ্গতভাবে বিনা পরোয়ানায় গ্রেফতার করা যায়।

২৪. প্রশ্ন: রিমান্ড কী ?

উত্তর: তদন্তের স্বার্থে কোর্ট কর্তৃক পুলিশের কাছে আসামীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য হস্তান্তর করাকে রিমান্ড বলে।

২৫. প্রশ্ন: নিবর্তনমূলক আটক বা ডিটেনশন কী ?

উত্তর: ইংরেজি 'ডিটেনশন' - এর বাংলা প্রতিশব্দ বা অর্থ হলো 'নিবর্তনমূলক আটক'। তবে সাধারণ মানুষের নিকট 'নিবর্তনমূলক আটকের' চেয়ে ডিটেনশন কথাটি অধিক প্রচলিত।

২৬. প্রশ্ন: কোন আইনের অধীনে এই নিবর্তনমূলক আটকের বিধান রয়েছে ?

উত্তর: বাংলাদেশে ১৯৭৪ সালের বিশেষ ক্ষমতা আইনের অধীনে এই নিবর্তনমূলক আটকের বিধান রয়েছে। আইনে যে সকল কাজকে 'প্রি-জুডিশিয়াল এ্যাক্ট' বলা হয়েছে সেগুলো করা থেকে নিবৃত্ত রাখার জন্য ডিটেনশন বা আটকাদেশ প্রদান করা হয়ে থাকে। কোন কাজগুলো প্রি-জুডিশিয়াল এ্যাক্ট হিসেবে গণ্য হবে তা ১৯৭৪ সালের বিশেষ ক্ষমতা আইনের ২ (এক) ধারায় বর্ণিত হয়েছে। এ ধারায় মোট আট ধরনের কাজকে 'প্রি-জুডিশিয়াল' এ্যাক্ট বলে চিহ্নিত করা হয়েছে। সাধারণভাবে বিশেষ ক্ষমতা আইনের জন্য 'প্রি-জুডিশিয়াল' যার অর্থ হলো রাষ্ট্রের বা আইন শৃঙ্খলার বিরুদ্ধে ক্ষতিকারক কোনো কাজ।

২৭. প্রশ্ন: কে এই আদেশ দিতে পারেন ?

উত্তর: আইনের বিধান অনুযায়ী কেবল সরকার, জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বা অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ডিটেনশন বা নিবর্তনমূলক আটকাদেশ প্রদান করতে পারেন ।

২৮. প্রশ্ন: কখন এই আদেশ দিতে পারেন ?

উত্তর: বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, যদি জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বা অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ৩(২) ধারা অনুযায়ী এ মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, কোনো ব্যক্তিকে এই আইনের আওতাভুক্ত প্রি-জুডিশিয়াল কোনো কাজ করা হতে নিবৃত্ত বা বিরত রাখা প্রয়োজন কেবল তখনই ডিটেনশন বা নিবর্তনমূলক আটকাদেশ দিতে পারেন ।

২৯. প্রশ্ন: কতদিনের জন্য এই আদেশ দেওয়া যায় ?

উত্তর: কোনো জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বা অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কোনো ব্যক্তিকে সর্বোচ্চ ৩০ দিনের আটকাদেশ প্রদান করতে পারেন এবং আটকাদেশ প্রদানের কারণসহ অনতিবিলম্বে সরকারের কাছে রিপোর্ট পেশ করবেন ।

৩০. প্রশ্ন: ৩০ দিনের বেশী আটকাদেশ দেওয়ার ক্ষেত্রে নিয়ম কী ?

উত্তর: কোনো ব্যক্তিকে ৩০ দিনের বেশী আটক রাখার প্রয়োজন হলে সরকারের অনুমোদনের প্রয়োজন হয় এবং প্রয়োজনে সরকার এসব আটকাদেশের মেয়াদ বর্ধিত করতে পারেন। তবে আটকাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১২০ দিনের মধ্যে আইন অনুযায়ী গঠিত উপদেষ্টা পরিষদের সম্মুখে আটককৃত ব্যক্তিকে আটক রাখার কারণ ও অন্যান্য কাগজপত্রসহ উপস্থিত করবেন আটককারী কর্তৃপক্ষ। ১২০ দিনের আটককৃত ব্যক্তিকে আটককারী কর্তৃপক্ষ, উপদেষ্টা পরিষদের সম্মুখে হাজির করতে ব্যর্থ হলে তা বেআইনি হবে। উপদেষ্টা পরিষদ আটকাদেশের কারণ কাগজপত্র পর্যালোচনা এবং আটককৃত ব্যক্তির বক্তব্য শ্রবণ করে যদি এরূপ মত প্রদান করেন যে, উক্ত ব্যক্তিকে আটকাদেশ প্রদানের যথেষ্ট কারণ আছে তবে আটককারী কর্তৃপক্ষ ডিটেনশন নিশ্চিত করতে পারেন।

৩১. প্রশ্ন: আটকাদেশ প্রত্যাহার না হলে করণীয় কী ?

উত্তর: আটকাদেশ প্রত্যাহার করা না হলে প্রতি ৬ মাস অন্তর উপদেষ্টা পরিষদ আটক ব্যক্তিকে শুনানি বা বক্তব্য প্রদানের সুযোগ দিয়ে আটকাদেশ রিভিউ (পূঃবিবেচনা) করবেন এবং সরকার উক্ত রিভিউর ফলাফল আটক ব্যক্তিকে অবহিত করবেন। বাংলাদেশ সংবিধান অনুযায়ী উপদেষ্টা পরিষদ যদি ৬ মাসের অধিক আটক রাখার যথেষ্ট বা পর্যাপ্ত কারণ আছে এ মর্মে রিপোর্ট না দেন তবে কোনো ব্যক্তিকে ৬ মাসের অধিককাল নিবর্তনমূলক আটক রাখা যাবে না। সংবিধানের ৩৩(৪) অনুচ্ছেদে বলা হয়েছে: “নিবর্তনমূলক আটকের বিধান সংবলিত কোন আইন কোন ব্যক্তিকে ছয় মাসের অধিককাল আটক রাখিবার ক্ষমতা প্রদান করিবে না যদি সুপ্রীম কোর্টের বিচারক রহিয়াছেন বা ছিলেন কিংবা সুপ্রীম কোর্টের বিচারক পদে নিয়োগ লাভের যোগ্যতা রাখেন, এরূপ দুইজন এবং প্রজাতন্ত্রের কর্তে নিযুক্ত একজন প্রবীণ কর্মচারীর সমন্বয়ে গঠিত কোন উপদেষ্টা উক্ত ছয় মাস অতিবাহিত হইবার পূর্বে তাহাকে উপস্থিত হইয়া বক্তব্য পেশ করিবার সুযোগ দানের পর রিপোর্ট প্রদান না করিয়া থাকেন যে, পরিষদের মতে উক্ত ব্যক্তিকে তদরিক্তকাল আটক রাখিবার পর্যাপ্ত কারণ রহিয়াছে।”

৩২. প্রশ্ন: অভিযোগ বা চার্জশিট (সিএস) কী ?

উত্তর: আসামির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তদন্তকারী পুলিশের নিকট সঠিক মনে হলে, তিনি যে রিপোর্ট প্রদান করেন তাই চার্জশিট। থানার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোনো অপরাধের তদন্ত শেষে যদি দেখেন যে অপরাধ সংঘটনের পক্ষে যথেষ্ট তথ্য প্রমাণ রয়েছে তখন তিনি অভিযোগপত্র তৈরি করেন এবং ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট প্রেরণ করেন।

৩৩. প্রশ্ন: অভিযোগ দায়েরের কতদিনের মধ্যে পুলিশ চার্জশিট প্রদান করবে ?

উত্তর: থানার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃক কোনো অপরাধের অভিযোগ পাওয়ার ১২০ দিনের মধ্যে রিপোর্ট প্রদান করবেন।

৩৪. প্রশ্ন: পাসপোর্ট/ভেরিফিকেশন/আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স ইত্যাদি বিষয়ে অনুসন্ধান প্রাপ্তির কতদিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করবে ?

উত্তর: পাসপোর্ট/ভেরিফিকেশন/আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স ইত্যাদি বিষয়ে সকল অনুসন্ধান প্রাপ্তির ৩ (তিন) দিনের মধ্যে পুলিশ তদন্ত সম্পন্ন করে থানা হতে সংশ্লিষ্ট ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।

৩৫. প্রশ্ন: পুলিশ যদি কোনো ব্যক্তিকে রাস্তায়, বাড়িতে বা গাড়ি চালানোর সময় খামিয়ে দেয় তাহলে করণীয় কী ?

উত্তর: কোনো ব্যক্তিকে পুলিশ গ্রেফতার করতে চাইলে ব্যক্তিবিশেষের কী কী প্রশ্নের জবাব বাধ্যতামূলকভাবে দিতে হবে এবং তার ন্যূনতম যেসব তথ্য জানা দরকার তা নিম্নে বর্ণিত হল:

পুলিশ যদি কোনো ব্যক্তিকে রাস্তায়, বাড়িতে বা গাড়ি চালানোর সময় খামিয়ে দেয় তাহলে করণীয় হচ্ছে:

- পুলিশ যদি কোনো ব্যক্তিকে রাস্তায়, বাড়িতে বা গাড়ি চালানোর সময় খামিয়ে বিভিন্ন প্রশ্ন করে সেক্ষেত্রে আপনি আপনার নাম, ঠিকানা ও পেশা তাকে জানাতে পারেন। অনেক সময় আপনি যদি ছাত্র বা ছাত্রী হন সেক্ষেত্রে আপনাকে পরিচয় পত্র দেখাতে বলা হতে পারে। সেক্ষেত্রে সাথে থাকা সাপেক্ষে আপনি তা দেখাবেন।
- এছাড়া পুলিশকে আপনার অন্য কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে না। সব সময়ই পুলিশকে তার পরিচয় পত্র সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করুন। সব সময়ই পুলিশের নাম, পরিচয় পত্রের নম্বর এবং টহল গাড়ির পেট্রোল কারের নম্বর নিয়ে নিবেন।
- উপরের প্রশ্নগুলো ছাড়া পুলিশ যদি আপনাকে আরো প্রশ্ন করে তাহলে আপনি পুলিশকে জিজ্ঞাসা করতে পারেন আমি কি গ্রেফতার হলাম? যদি পুলিশ হ্যাঁ বলে তাহলে আপনি পুলিশকে আর কোনো প্রশ্নের জবাব দেবেন না। এটা আপনার অধিকার। আপনি শুধু কোর্টের জবাব দিতেই বাধ্য। আর যদি পুলিশ বলে না, তাহলে আপনি যে কোনো সময় চলে যেতে পারেন।

৩৬. প্রশ্ন: গ্রেফতার হলে করণীয় ?

উত্তর:

- যদি আপনি গ্রেফতার হন তাহলে প্রথমেই নিকটস্থ মানুষদেরকে জানান। যদি আপনার কোনো হ্যান্ড ফোন থাকে আপনি আপনার বন্ধু, পরিবারের লোক বা উকিলকে জানাতে পারেন। গ্রেফতারের পর আপনাকে যতদূর সম্ভব সংশ্লিষ্ট পুলিশ স্টেশনে নিয়ে যেতে পারে। যদি আপনি ঢাকার গোয়েন্দা শাখার (ডিবি) দ্বারা গ্রেফতার হয়ে থাকেন তাহলে আপনাকে মিন্টো রোডের ডিবি অফিসে নিয়ে যেতে পারে। আপনি আপনার বন্ধু বা পরিবারের লোক অথবা আপনার আইনজীবীকে থানায় অথবা ডিবি অফিসে এসে আটকাদেশের যথার্থতা সম্পর্কে বা কোথায় আছেন জানতে বলবেন।
- গ্রেফতারের পরে পুলিশ অবশ্যই আপনাকে বলবে কেন গ্রেফতার করা হয়েছে। গ্রেফতারের কারণ জানা আপনার সাংবিধানিক অধিকার।
- পুলিশ অবশ্যই আপনাকে ২৪ ঘণ্টার বেশি লকআপে রাখতে পারবে না। এটা আপনার সাংবিধানিক অধিকার। গ্রেফতারকৃত প্রত্যেক ব্যক্তি যাকে হেফাজতে রাখা হয়েছে, তাকে অবশ্যই ২৪ ঘণ্টার মধ্যে নিকটস্থ ম্যাজিস্ট্রেটের কোর্টে হাজির করতে হবে। অবশ্য গ্রেফতারের স্থানের দূরত্ব এবং ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট নেওয়ার সময়টুকু উক্ত সময়ের আওতাভুক্ত নয়। ২৪ ঘণ্টা অতিক্রান্ত হওয়ার পর পুলিশ অবশ্যই রিমান্ডের জন্য (অনুসন্ধানের জন্য পুলিশ লকআপে

রাখা) ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট হতে অনুমতি নেবে। অন্যথায়, পুলিশ আপনাকে জামিন অথবা কোর্টে চালান দেবে। একবার কোর্টে চালান হলে আপনার জামিনদার এবং টাকার দরকার হবে যদি উক্ত মামলা জামিনঅযোগ্য না হয়।

- আপনার পরিষেয় বন্ধ ব্যতীত অন্য কিছু আপনি জেলখানার ভেতরে নিতে পারবেন না। আপনার জিনিসপত্র যখন পুলিশ নিয়ে যাবে, তখন অবশ্যই তার জন্য স্বাক্ষর দিতে হবে। আপনার সাথে যদি টাকা অথবা ব্যাংক ড্রেডিট কার্ড থাকে, তবে আপনি গণনা করে নিশ্চিত হোন এবং লিখে রাখুন কত টাকা এবং কোন ব্যাংকের ড্রেডিট কার্ড আপনার কাছে ছিল।

পুলিশের প্রশ্নে আপনার উত্তর কী হবে:

- পুলিশের মৌখিক প্রশ্নের উত্তরের ক্ষেত্রে আপনাকে সাবধানতা অবলম্বন করতে হবে। প্রশ্নগুলো আপনাকে স্বাভাবিক করার জন্য বন্ধুত্বসুলভ যেমন, আজকের আবহাওয়া বা আপনার পরিবার ইত্যাদি সম্বন্ধে হতে পারে। উত্তরগুলো দেওয়ার আগে আপনি অবশ্যই চিন্তা করবেন যেন এই উত্তরগুলোই আদালতে আপনার বিপক্ষে উত্থাপন করা না যেতে পারে। মনে রাখবেন, পুলিশের কাজ হচ্ছে আপনাকে চালান করার জন্য উপযুক্ত কারণ নির্ণয় করা। আপনার সাথে বন্ধুত্বপূর্ণ আলাপ আলোচনা নয়।
- যদি পুলিশ আপনার কোনো বর্ণনা জানতে চায়, তবে আপনি আপনার পরিচয় যেমন নাম, ঠিকানা, ইত্যাদি দেবেন এবং উক্ত পুলিশ অফিসারের নাম জেনে নিন। অন্য যে-কোনো প্রশ্নের উত্তর আপনি আপনার আইনজীবীসহ কোর্টে ছাড়া দেবেন না, এটা আপনার অধিকার। ফৌজদারি বিধি ৩৩ (১) ধারা মতে আপনি আলোচনা বা পরামর্শের জন্য আপনার সুবিধামত যে-কোনো আইনজীবীর সাথে কথা বলতে পারেন।
- আপনি পুলিশের নিকট যা-ই বলুন না কেন তা আপনার বিরুদ্ধে ব্যবহৃত হতে পারে। অন্য যে কোনো প্রশ্নের উত্তর নিবোধভাবে দিতে পারেন:

প্রশ্ন: বিকেলে ধানমন্ডির কোথায় গিয়েছিলেন?

উত্তর: আমি শুধু কোর্টেই সে প্রশ্নের উত্তর দেব।

প্রশ্ন: আপনি বিকেলে কীভাবে ধানমন্ডি গিয়েছিলেন?

উত্তর: আমি কেবল কোর্টেই সে প্রশ্নের উত্তর দেব।

প্রশ্ন: আপনি চলে যাবার পূর্বে কি আপনার মা আপনার দুপুরের খাবার তৈরি করেছিলেন?

উত্তর: আমি কেবল কোর্টেই সে প্রশ্নের উত্তর দেব।

৩৭. প্রশ্ন: থানা হতে বর্ণিত আইনগত সহযোগিতা না পাওয়া গেলে বা কোনো পুলিশ সদস্যের বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ করতে হলে কী করবেন ?

উত্তর: থানা হতে বর্ণিত আইনগত সহযোগিতা না পাওয়া গেলে বা কোনো পুলিশ সদস্যের বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ থাকলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অভিযোগ দাখিল করা যাবে।

সেক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ :

- লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যকর আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং তা অভিযোগকারীকে অবহিত করবেন।
- ব্যক্তিগতভাবে হাজির হওয়া ব্যক্তির বক্তব্য মনোযোগ সহকারে শুনবেন, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং তা অভিযোগকারীকে জানাবেন।

- টেলিফোনে প্রাপ্ত সংবাদের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

পুলিশের বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ দাখিল করতে হলে নিম্নের ওয়েবসাইট ব্যবহার করা যাবে :

http://www.pio.gov.bd/index.php?plugin_id=35&exmenu=76&page=1&q_type=1

http://www.police.gov.bd/com_police.php?category=95

৩৮. প্রশ্ন: ওয়েবসাইটের মাধ্যমে কি কোনো বিষয়ে পুলিশকে জানাতে বা অভিযোগ দাখিল করা যায় ?

উত্তর: হ্যাঁ, করা যায়। নিম্নের ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট ফরম পূরণের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করা যায়। কোনো বিষয়ে অভিযোগ করতে হলে :

http://www.pio.gov.bd/index.php?plugin_id=35&exmenu=75&page=1&q_type=2

http://www.police.gov.bd/com_terror.php?category=94

৩৯. প্রশ্ন: পুলিশ হেড কোয়ার্টারের ফোন নম্বর ও ই-মেইল এর ঠিকানা কী ?

উত্তর : নিম্নে বর্ণিত পুলিশ সদর দপ্তর (Headquarter)-এর ওয়েবসাইট ২০১১ সালের ২৬ শে এপ্রিল সংগ্রহ করা হয়েছে।

পুলিশ ওয়েবসাইটের ঠিকানা হলো : <http://www.police.gov.bd/index.php?category=17>

SL No	Designation	Office Tel. No				Res. Tel No	
		Inter com	T&T	DMP	Sect.	T&T	DMP
1.	Inspector General	100	9514444 9514445	2001	2903	9006777	2169
2.	Addl. IGP (Admin)	101	7176458	2003	2610	8837970	2004
3.	Addl. IGP (RM&T)	103	7176456	2007	2958	8859615	2008
4.	Addl. IGP (F&D)	102	7176455	2005	2645	8953481	2006
5.	DIG(A&O)	104	7176457	2009	-	-	2010
6.	DIG(RM&T)	106	7176453	2013	2660	9339059	2014
7.	DIG(F&D)	105	7176454	2011	-	-	2012
8.	DIG(Crime)	107	7176459	2015	3414	-	-
9.	AIG(Crime-1)	115	9562849	2035	2560	8156702	2036
10.	AIG(Crime-3)	133	9563515	2039	-	8754597	2042
11.	AIG(Training)	129	9564775	2037	-	8331049	2044
12.	AIG(Establishment)	108	9566677	2017	3004	8360638	2018
13.	AIG(R&M)	120	9568719	2025	-	8060137	2026
14.	AIG(E&T)	110	9564779	2023	-	8354582	2024
15.	AIG(Fin. & Budget)	114	9558139	2021	3714	8353715	2022
16.	AIG(Wel.Pen.& Sports)	112	9561311	2033	3008	8034434	2034
17.	AIG(Confidential)	111	9563235	2019	-	9015328	2020
18.	AIG(P&R)	117	7125062	2031	-	8144546	2032
19.	AIG(Security Cell)	116	9561846	2029	-	9122607	2030
20.	AIG(UN Desk & NCB)	121	9561730	2043	3710	9347016	2046

21.	AIG(Supply)	109	9567001	2027	3028	8355816	2028
22.	AIG(Crime-4)	113	9558363	2041	-	9348330	2042
23.	AIG(Admin)	118	9561414	2075	-	9337066	2076
24.	AIG(Estate & Dev.)	119	9559441	2045	-	-	-
25.	AIG(Crime-2)	-	-	-	-	-	-
26.	Law Officer	-	9567359	2767	3497	9125709	-
27.	Project Director	-	9569342	2718	-	9011241	-
28.	Staff Officer to IGP	123	9561028	2047	2502	8360300	2048
29.	Addl Sp(Building)	127	-	2833	-	-	-
30.	ASP(Security Cell)	-	7175284	2049	-	-	-
31.	ASP(ops. contr room)	132	9561967	2065	-	-	-
32.	ASP(ID card project)	-	-	2801	-	-	-
33.	Addl SP(Infomation Cell)	124	-	2838	-	-	-
34.	ASP(Welfare)	-	-	2836	-	-	-
35.	ASP(Monitoring cell)	-	-	2060	-	-	-
36.	Addl SP(Building)	127	-	2728	-	-	-
37.	Budget Officer	128	9553966	2052	3843	-	2053
38.	Information Officer	-	9566998	2716	-	-	-
39.	A.O (Admin)	125	9561562	2058	-	8619892	2059
40.	A.O (R&M)	126	-	2056	-	-	-
41.	Statistical Officer	-	-	2753	-	-	-
42.	PA to IGP	143	-	-	-	-	-
43.	Admin Section	-	-	2720	-	-	-
44.	Gazeted Section	130	-	-	-	-	-
45.	Non-Gazeted Section	136	-	-	-	-	-
46.	Supply Section	134	-	-	-	-	-
47.	Budget Section	-	-	2752	-	-	-
48.	Audit Section	135	-	-	-	-	-
49.	Building Section	137	-	-	-	-	-
50.	R&M (Manpower Sec.)	138	-	-	-	-	-
51.	R&M (Recruitment Sec.)	-	-	2756	-	-	-
52.	Training Section	139	-	-	-	-	-
53.	Welfare Section	140	-	-	-	-	-
54.	E&T Section	141	-	-	-	-	-
55.	Crime-1 Section	-	-	2727	-	-	-
56.	Crime-2 Section	-	-	2761	-	-	-
57.	Crime-3 Section	-	-	2750	-	-	-
58.	Crime-4 Section	-	-	2749	-	-	-
59.	Confidential Section	145	-	-	-	-	-
60.	Security Cell Section	147	-	-	-	-	-
61.	MIS	-	-	2738	-	-	-
62.	Operation Section	-	-	2826	-	-	-

63.	Conference Room	146	-	2063	-	-	-
64.	Reception Desk	144	-	2064	-	-	-
65.	Police Canteen	-	-	2717	-	-	-
66.	Reception	-	-	2050	-	-	-
67.	Operation Control Room	132	9561967 9560661	2065 2066	-	-	-
68.	PHQ Fax No	-	9563362 9563363 9563358	-	-	-	-

ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (ডিএমপি), ঢাকা			
ক্রমিক নং	পদবী	টিএলসি	মোবাইল
১	পুলিশ কমিশনার	৮৩১৬২৮ ৮৬১৬৫৫৬	১৭১৩৩৭৩০৯৯
২	সহকারী পুলিশ কমিশনার (স্টাফ অফিসার টু কমিশনার)	৮৩১৪১২৮	১৭১৩৩৭৩১০৭ ১৭১১১০৭১৮৪
৩	অতিরিক্ত পুলিশ কমিশনার (প্রশাসন ও অর্থ)	৯০৪৩৪৫৫ ৮৩১৪৭৬৬	১৭১৩৩৭৩১০১ ১৭১১৮৮৩৭১২
১	উপ-পুলিশ কমিশনার (সদর দপ্তর)	৯৩৩০৪৪২	১৭১৩৩৭৩১০৮ ১৭২০২১২১৭৮
২	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (সদর দপ্তর)	৮৩১৭৮৬৩	১৭১৩৩৭৩১১৩ ১৭১২০২৪৪১১
৩	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (হিসাব)		১৭১২১৫৬৫০১
৪	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (ক্রাইম কমান্ড এন্ড কন্ট্রোল সেন্টার)	৮৬২০৭৬৬	
৫	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (ট্রাফিক কমান্ড এন্ড কন্ট্রোল সেন্টার)	৯৬৬৬৩৭৭	
৭	জয়েন্ট কমিশনার (হেডকোয়ার্টার্স এন্ড পিওএম)	৯৩৩৯৪৫৯	১৭১৩৩৭৩১০৩ ১৭১১৮২৬৮২৮
৮	জয়েন্ট কমিশনার (ক্রাইম এন্ড অপস্)	৯৩৬০৮০৬	১৭১৩৩৭৩১০৪ ১৭১১৯৭২৭২২
৯	জয়েন্ট কমিশনার (ট্রাফিক)	৯১৩৪০২১	১৯৩৪৭৫৪৮৪
১০	জয়েন্ট কমিশনার (ডিবি)	৮৩৩২৪০৬ ৮৩১৫০২৬	১৭১৩৩৭৩১৯৩ ১৭১১৮৮৩৭১৩ ১৭১২০৫০৯০৭
১১	জয়েন্ট কমিশনার (প্রটেকশন এন্ড প্রটোকল)	৯৩৩০৩৩৭	১৭১৩৩৭৩১০৫

			১৭১১৫৫৪৮৪
২৯	সহকারী পুলিশ কমিশনার (কন্ট্রোলরুম)	৮৬১৬৫৫১-৩ ৯৬৬৫৪০৭	
৩৫	সহকারী পুলিশ কমিশনার (ক্রাইম কন্ট্রোল সেন্টার)	৯৩৫৫৩৪৩	
৮০	ডিউটি অফিসার, কন্ট্রোলরুম	৮৬১৬৫৫৭	
৮৫	ডিএমপি এক্সচেঞ্জ (অভিযোগ)	৯৫৬৫৭৮৫	
৮৬	ডিএমপি টেলিফোন এক্সচেঞ্জ	৭১২৪০০০-৪৯ অথবা ৯৯৯, ৭১২৫০৭৩-৭৯, ৭১২৫০৮১- ৮৭৭১২৫০৯১-৯৫, ৭১২৫০৮৯, ৯৫৭০৩০৪-১৮, ৭১৬০৭০০- ১০, ৭১৬০৫৫৫-৬, ৭১৬০৫৫৮-৯	
রমনা বিভাগ			
১	উপ-পুলিশ কমিশনার (রমনা)	৯৩৩২১৮৮	১৭১৩৩৭৩১২০ ১৭১২৫০৬১৪৯
২	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (রমনা)	৮৩২২২৮৮	১৭১৩৩৭৩১২১
৫	সহকারী পুলিশ কমিশনার (পেট্রোল-রমনা)	৮৬২১৮৬৬	
৬	সহকারী পুলিশ কমিশনার (রমনা)	৯৩৬২৬১৬	১৭১৩৩৭৩১২৩ ১৭১৮৪১৭৪৮৭
১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (রমনা থানা)	৯৩৫০৪৬৮	১৭১৩৩৭৩১২৫ ১৭১৪০১২২০৬
১২	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শাহবাগ থানা)	৯৬৭৬৬৯৯	১৭১৩৩৭৩১২৭ ১৭১১৫৯২০৭৬
১৩	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ধানমন্ডি থানা)	৮৬৩১৯৪১	১৭১৩৩৭৩১২৬ ১৭১১১১২৮৮২
১৪	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (রহাজারীবাগ থানা)	৯৬৬৯৯০০	১৭১৩৩৭৩১৩৬ ১৮১৭০৫০৯৪৫
১৫	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নিউমার্কেট থানা)	৮৬৩১৯৪২	১৭১৩৩৭৩১২৮ ১৭১১০২৯২৬০
১৬	পিআই(রমনা)		১৭১১১১২৯৪৭
১৭	পিআই(ধানমন্ডি)		১৭১২১৩৮১৩৯
১৮	পিআই(বিশ্ববিদ্যালয়)		১৭১১৮৯৭৩৯০
২১	কাকরাইল পুলিশ ফাঁড়ি	৯৩৬২৫৭৩	
২২	সিদ্ধেশ্বরী পুলিশ ফাঁড়ি	৯৩৬২৬৫১	
২৩	নীলবেত পুলিশ ফাঁড়ি	৯৬৭৫২৬৬	
২৪	আদর্শ পুলিশ ফাঁড়ি	৯১১৯৯৬১	
২৫	ধানমন্ডি পুলিশ ফাঁড়ি (পূর্ব)	৯৬৭৫৩৯৩	
২৬	হাজারীবাগ পুলিশ ফাঁড়ি	৮৬১৩৩৫৪	

২৭	সাইল ল্যাবরেটরী পুলিশ বক্স	৯৬৭৫২৭৭	
২৮	সিবিটি পুলিশ ফাঁড়ি	৯৬৭৬৯৬০	
৩০	বাবুপরা পুলিশ ফাঁড়ি	৯৫৫৫৪৫৭	
৩১	নয়াটোলা পুলিশ ফাঁড়ি	৯৩৫৮৭৩৯	
৩২	কায়েতুলী পুলিশ ফাঁড়ি	৭৩১১২৯৮	
লালবাগ বিভাগ			
১	উপ-পুলিশ কমিশনার (লালবাগ)	৭১৬০০০৮	১৭১৩৩৭৩১২৯ ১৭১১৩০৯৭৭৫
২	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (লালবাগ)	৯৫৭০০৭৯	১৭১৩৩৭৩১৩০ ১৭১৩০৩৯২৫১
৬	সহকারী পুলিশ কমিশনার (লালবাগ)	৭১১৬২৮৯	১৭১৩৩৭৩১৩২
৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (লালবাগ থানা)	৭৩১৬৩০০	১৭১৩৩৭৩১৩৪ ১৭১১৩৩৭০৪৮
১০	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কোতয়ালী থানা)	৭১১৬২৫৫	১৭১৩৩৭৩১৩৫ ১৭১১৮২৭১৬৩
১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কামরাংগীরচর)	৭৩২০৩২৩	১৭১৩৩৭৩১৩৭ ১৭১৬৪২৮৮৮৮
১২	পিআই(কল্যাণ)		১৭১১০০৫৩১১
১৩	পিআই (কোতয়ালী)		১৭১১৭০৬৫৫৪
১৪	বাবুবাজার পুলিশ ফাঁড়ি	৭৩৯৩৬০০	
১৫	নবাবপুর পুলিশ ফাঁড়ি	৯৫৬৭০৫১	
১৬	নয়া সড়ক পুলিশ ফাঁড়ি	৭৩৯০০৭০	
১৭	বংশাল পুলিশ ফাঁড়ি	৭৩১৯৮৮০	
১৮	সদরঘাট টার্মিনাল পুলিশ ফাঁড়ি	৭১১৬২৭২	
১৯	ফুলবাড়ীয়া পুলিশ ফাঁড়ি		
২০	নবাবগঞ্জ পুলিশ ফাঁড়ি	৮৬২৫৫৯৯	
২১	চকবাজার পুলিশ ফাঁড়ি	৭৩১৯৮৫৭	
২২	লালবাগ পুলিশ ফাঁড়ি	৭৩১৬১৭৪	
২৫	আজিমপুর পুলিশ ফাঁড়ি	৯৬৭৫৩১৪	
১	উপ-পুলিশ কমিশনার (ওয়ারী)	৯৫৬৮৯১৬ ৯৫৬৭৩১৬	১৭১৩৩৭৩১৩৮ ১৭১২০৪০১৯৩
২	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (ওয়ারী)	৯৫৫৩৮৯৪	১৭১৩৩৭৩১৩৯ ১৭১১৪৯১৬০
৬	সহকারী পুলিশ কমিশনার (ডেমরা)	৭৫১৬২৬৬	১৭১৩৩৭৩১৪১ ১৭১৮১৫০৮২৪

৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সূত্রাপুর থানা)	৭১১৬২৩৩	১৭১৩৩৭৩১৪৩ ১৫২৪৭১৪৫৮
১০	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডেমরা থানা)	৭৪০১১৫৫	১৭১৩৩৭৩১৪৪১৭১১২২৩০৯৫
১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শ্যামপুর থানা)	৭৪১০৬৯১	১৭১৩৩৭৩১৪৫ ১৭১১৮৫৯৬৬০
১২	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যাত্রাবাড়ী থানা)	৭৪০১১৫৫	১৭১৩৩৭৩১৪৬ ১৫২৩৬৪৬৫৭
১৩	পিআই (ডেমরা)		১৮১৭৬৩৩৪৫৬
১৪	পিআই(সূত্রাপুর)		১৮১৯১০৬০৯৩
১৭	ডেমরা পুলিশ ফাঁড়ি	৭৪০১৪২৬	
১৮	কোনাপাড়া পুলিশ ফাঁড়ি	৭৫১৮৩০০	
১৯	যাত্রাবাড়ী পুলিশ ফাঁড়ি	৮৫১০৭৭১	
২১	গেভারিয়া পুলিশ ফাঁড়ি	৭৪১১৮১৪	
২২	ফরিদাবাদ পুলিশ ফাঁড়ি	৭১১৬১৬১	
২৩	নারিন্দা পুলিশ বক্স	৭১১৬১১৫	
মতিঝিল বিভাগ			
১	উপ-পুলিশ কমিশনার (মতিঝিল)	৯৫৭১৮৭০	১৭১৩৩৭৩১৪৭ ১৭১১৫৮২৯১৫
২	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (মতিঝিল)	৯৫৬৭৬৭৯	১৭১৩৩৭৩১৪৮ ১৭১৫৪৭৮৭৪৮
৫	সহকারী পুলিশ কমিশনার (মতিঝিল)		১৭১৩৩৭৩১৫০ ১৫২৩০৮৯২৩
৬	সহকারী পুলিশ কমিশনার (পেট্রোল-মতিঝিল)		১৭১১৬৪৩৬৭০
১০	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (মতিঝিল থানা)	৯৫৭১০০০	১৭১৩৩৭৩১৫২ ১৭১১৯৩৬৩৬৫
১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পল্টন থানা)	৯৩৬০৮০২	১৭১৩৩৭৩১৫৫ ১৭১১৩০৭৪৯৩
১২	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সবুজবাগ থানা)	৭২১৯৩৪৪ ৭২১৯৯৮৮	১৭১৩৩৭৩১৫৩ ১৭১৫১১৯৫২৭
১৩	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (খিলগাঁও থানা)	৭২১৯০৯০	১৭১৩৩৭৩১৫৪ ১৭১১৬৫০১৩৯
১৪	পিআই(মতিঝিল)		১৭১১৬১৬৬৭৮
১৫	পিআই (খিলগাঁও)		১৮১৯৬১০১৬১
১৬	পিআই (গুলিহান)		১৭১১১৭৭৪৪৬

১৭	মুগদাপাড়া পুলিশ ফাঁড়ি	৭৫১৯৭২২	
১৮	মতিঝিল পুলিশ ফাঁড়ি	৯৩৬২২৮৩	
১৯	শাহজাহানপুর/বাসাবো পুলিশ ফাঁড়ি	৯৩৬০৫৩৫	
২০	খিলগাঁও পুলিশ ফাঁড়ি	৭২১২০২১	
২১	রামপুরা পুলিশ ফাঁড়ি	৭২৮৬৪০১	
২৩	গুলিস্থান পুলিশ বক্স (আহাদ বক্স)	৯৫৫৮৩০৪	
তেজগাঁও বিভাগ			
১	উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও)	৯১১৬৮২৪ ৮১১৩৪৯৪(ফ্যাক্স)	১৭১৩৩৭৩১৭৫
২	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও)	৮১১৫৩৩৬	১৭১৩৩৭৩১৭৬ ১৭১৩০১৭১৪৬
৫	সহকারী পুলিশ কমিশনার (তেজগাঁও)	৯১৩৫৪২৪	১৭১৩৩৭৩১৭৮ ১৭১১২৭০০৫৫
৬	সহকারী পুলিশ কমিশনার (পেট্রোল-তেজগাঁও)		১৭১১০৫৩৩৮০
১০	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (তেজগাঁও থানা)	৯১১৯৪৪৪ ৯১১৯৪৬৭	১৭১৩৩৭৩১৮০ ১৭১৭৩৮৪৯৫
১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (মোহাম্মদপুর থানা)	৯১১৯৪৪৩ ৯১১৯৪৬০	১৭১৩৩৭৩১৮২
১২	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শিল্পাঞ্চল থানা)	৮৮৩৬৪৭২	১৭১৩৩৭৩১৮১ ১৭১১৮২৫২৩২
১৩	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আদাবর থানা)	৯১৩৩২৬৫	১৭১৩৩৭৩১৮৩ ১৭১১৮৮৭৫০৫
১৪	পিআই(তেজগাঁও)		১৭১৫০০৪৮৭৮
১৫	পিআই (মোহাম্মদপুর)		১৭১১৩০৫৯২২
১৬	পিআই (তেজগাঁও শিল্পাঞ্চল)		১৭১১৮৪৩০৮৫
১৯	তেজগাঁও পুলিশ ফাঁড়ি	৯৮৯৮১৮৬	
২০	পুরাতন বিমান বন্দর পুলিশ ফাঁড়ি	৯৮৯৮২২৪	
২১	আগারগাঁও পুলিশ ফাঁড়ি	৯১১৮৮৫৮	
২২	নতুন বিমান বন্দর পুলিশ ফাঁড়ি	৮৯১৪০২২	
২৩	মোহাম্মদপুর পুলিশ ফাঁড়ি	৯১১৯৪৬১	
২৪	শ্যামপুর পুলিশ ফাঁড়ি	৯১৪০৫৪৮	
২৬	রায়ের বাজার পুলিশ ফাঁড়ি	৯১৪০৫০৫	
২৭	ফার্মগেট পুলিশ ফাঁড়ি	৯১১৯৯২৫	
মিরপুর বিভাগ			
১	উপ-পুলিশ কমিশনার (মিরপুর)	৮০৩৪২৪১	১৭১৩৩৭৩১৮৪

		৮০৩৪২৪১(ফ্যাক্স)	১৭১৫০৮১১৬৪
২	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (মিরপুর)	৮০৩৪২৩৯	১৭১৩৩৭৩১৮৫
৬	সহকারী পুলিশ কমিশনার (মিরপুর)	৯০০১০০৪	১৭১৩৩৭৩১৮৭ ১৭১২১৯৮৮৯২
১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (মিরপুর থানা)	৯০০১০০০ ৯০০১০০১	১৭১৩৩৭৩১৮৯ ১৭১৭৫৩৩৩৯৬
১২	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পলরবী থানা)	৮০১৫১২২	১৭১৩৩৭৩১৯০ ১৭১১৮০৯৭৮০
১৩	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (শাহআলী থানা)	৮০৬০৫৫৫	১৭১৩৩৭৩১৯২ ১৭১২৫১৭৬৩৫
১৪	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কাফরবল থানা)	৯৮৭১৭৭১ ৮৭৫১০৬৬	১৭১৩৩৭৩১৯১ ১৭১১৯৩৯৪০৪
১৫	পিআই(মিরপুর)		১৮১৯২৯৬২৭৩
১৬	পিআই (পলরবী)		১৭১১৫৪৬৩৬৩
১৭	পিআই (কাফরবল)		১৯১২২৫২৪৮৬
১৮	১৪নং মিরপুর পুলিশ ফাঁড়ি	৯০০১০৬১	
২০	পলরবী পুলিশ ফাঁড়ি	৯০০২১৭৭	
২১	ভাষানটেক পুলিশ ফাঁড়ি	৯০০১০৬১	
২২	দারবস সালাম পুলিশ ফাঁড়ি	৯০০৩৮২০	
২৩	লেডিস ইনভেস্টিগেশন সেন্টার		
২৪	গাবতলী ফাঁড়ী (২য় কোলনী)	৯০০৩৭৯১	
গুলশান বিভাগ			
১	উপ-পুলিশ কমিশনার (গুলশান)	৯৮৮০০৭২	১৭১৩৩৭৩১৬৬
২	অতিঃ উপ-পুলিশ কমিশনার (গুলশান)	৯৮৮০২১১	১৭১৩৩৭৩১৬৭ ১৫৪৬৩২৭৮৫
৫	সহকারী পুলিশ কমিশনার (গুলশান)		১৭১৩৩৭৩১৬৯ ১৭১২০০১৬২৩
৬	সহকারী পুলিশ কমিশনার (পেট্রোল-গুলশান)		১৮১৮৬৬৮৪২১
১০	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (গুলশান থানা)	৯৮৮০২৩৪ ৯৮৯৫৮২৬	১৭১৩৩৭৩১৭১ ১৫২৩৯৩১৫৮
১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বাড্ডা থানা)	৯৮৮২৬৫২	১৭১৩৩৭৩১৭৩ ১৭১২৯৫৩৭৫২
১২	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ক্যান্টনমেন্ট থানা)	৮৮২৯২৬৭ ৮৮২৯১৭৯	১৭১৩৩৭৩১৭২
১৩	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (খিলবেত থানা)	৮৯১৯৩৬৪	১৭১৩৩৭৩১৭৪

			১৮১৯৪৩০৬৭১
১৪	পিআই(গুলশান)		১৭১১৪৬৬৭৭২
১৫	প্রধান সহকারী (গুলশান)		১৮১৮৩৭৪৯৪৫
১৭	খিলবেত পুলিশ ফাঁড়ি	৮৯১৪৩০৯	
১৮	গুলশান পুলিশ ফাঁড়ি	৯৮৯৫৮২৯	
১৯	বাড্ডা পুলিশ ফাঁড়ি	৯৮৯৭৪৩৮	
২০	বনানী পুলিশ ফাঁড়ি	৯৮৯৪০৩২	
২১	মহাখালী পুলিশ বক্স	৯৮৯৮৫৩৭	

Range	Unit/District	Office	E-mail Address
Police Headquarters, Dhaka	Police Headquarters, Dhaka	IGP	ig@police.gov.bd
		Addl. IG (A&O)	addliga_o@police.gov.bd
		Addl. IG (F&D)	addligf_d@police.gov.bd
		Addl. IG (Training)	addligtrg@police.gov.bd
		DIG (A&O)	diga_o@police.gov.bd
		DIG (F&D)	digf_d@police.gov.bd
		DIG (Crime)	digcr@police.gov.bd
		DIG (Training)	digtrg@police.gov.bd
		AIG (Admin)	aigadmin@police.gov.bd
		AIG (Establishment)	aigestt@police.gov.bd
		AIG (E&T)	aige_t@police.gov.bd
		AIG (Confidential)	aigcon@police.gov.bd
		AIG (F&B)	aigf_b@police.gov.bd
		AIG (R&M)	aigr_m@police.gov.bd
		AIG (Supply)	aigsupp@police.gov.bd
		AIG (Security Cell)	aigscell@police.gov.bd
		AIG (P&R)	aigp_r@police.gov.bd
		AIG (Welfare)	aigwel@police.gov.bd
		AIG (Crime-1)	aigr1@police.gov.bd
		AIG (Crime-2)	aigr2@police.gov.bd
AIG (Crime-3)	aigr3@police.gov.bd		
AIG (Crime-4)	aigr4@police.gov.bd		
AIG (Training)	aigtrg@police.gov.bd		
AIG (UN Affairs)	aigundesk@police.gov.bd		
AIG (NCB)	aigncb@police.gov.bd		
AIG (Telecom)	aigtelecom@police.gov.bd		

		AIG (PIO)	aigpio@police.gov.bd
		Senior System Analyst	ssaphq@police.gov.bd
		Staff Officer to IGP	so_ig@police.gov.bd
		PS to IGP	ps_ig@police.gov.bd
		Addl. SP (E&T)	adce_t@police.gov.bd
		Addl. SP (UN Affairs)	addlspun@police.gov.bd
		Addl. SP (ICT)	addlspict@police.gov.bd
		ASP (MIS)	aspmis@police.gov.bd
		ASP (E&T)	aspe_t@police.gov.bda
		ASP (NCB)	ncbdhaka@police.gov.bd
		Information Officer	infooff@police.gov.bd
		TIP Cell	tippqh@police.gov.bd
		H/A (Confidential)	hacon@police.gov.bd
		MIS, PHQ	mispqh@police.gov.bd
		LIC, PHQ	helppqh@police.gov.bd
		ICT, PHQ	sgtict@police.gov.bd
		Central Police Hospital	supph@police.gov.bd
Special Branch	SB, Dhaka	Addl. IGP (SB)	addligsb@police.gov.bd
		DIG (SB)	digsb@police.gov.bd
		Commandant (SB)	comdtsb@police.gov.bd
		SS (City SB)	ssctsb@police.gov.bd
		SS (PP)	ssppsb@police.gov.bd
		SS (SCO)	ssscosb@police.gov.bd
		SS (TFI)	sstfisb@police.gov.bd
		SS (KPI)	sskpisb@police.gov.bd
		SS (Protection)	ssprotecsb@police.gov.bd
		SS (Finance)	ssfinancesb@police.gov.bd
		SS (Admin)	ssadminsbs@police.gov.bd
		SS (Media)	ssmediasb@police.gov.bd
		SS (Political)	sspolsb@police.gov.bd
		SS (STRL)	ssstrlsb@police.gov.bd
		SS (Immigration)	ssimmisb@police.gov.bd
		SS (Technical)	ssstechsb@police.gov.bd
		SS (VR)	ssvrsb@police.gov.bd
		SS (CSB, Dhaka)	sscsbdhaka@police.gov.bd
		SS (Logistic)	sslogsb@police.gov.bd

CID, Dhaka	CID, Dhaka	Addl. IGP(CID)	addligcid@police.gov.bd
		DIG (Crime-West)	digcrwcid@police.gov.bd
		DIG (HRM)	dighrmcid@police.gov.bd
		Addl. DIG (Central Cr.)	addldigccrcid@police.gov.bd
		SS (Admin)	ssadmincid@police.gov.bd
		Commandant (DTS)	cmddts@police.gov.bd
		System Analyst	sacid@police.gov.bd
RAB	RAB HQ, Dhaka	Director General	dgrab@police.gov.bd
Dhaka Metropolitan Police	DMP, Dhaka	Commissioner	pcdmp@police.gov.bd
		Addl. Commissioner	addlpcdmp@police.gov.bd
		Jt. Commissioner (DB)	jcdbdmp@police.gov.bd
		DC (HQ)	dchqdmp@police.gov.bd
		Staff Officer	sodmp@police.gov.bd
		System Analyst	sadmp@police.gov.bd
		MIS, DMP	misdmp@police.gov.bd
		Police Cricket team	policecricket@police.gov.bd
Dhaka Range	DIG, Dhaka	DIG	digdhaka@police.gov.bd
		Addl. DIG	addldigdhaka@police.gov.bd
		Staff Officer	sodigdhaka@police.gov.bd
		MIS	misdigdhaka@police.gov.bd
	RRF, Dhaka	Commandant	comrrfdhaka@police.gov.bd
		MIS	misrrfdhaka@police.gov.bd
	Dhaka	SP	spdhaka@police.gov.bd
		DSB	dsbdhaka@police.gov.bd
		MIS	misdhaka@police.gov.bd
	Narayangonj	SP	spnarayangonj@police.gov.bd
		DSB	dsbnarayangonj@police.gov.bd
		MIS	misnarayangonj@police.gov.bd
		Addl. SP	addlspnrg@police.gov.bd
		ASP `A' Circle	aspacir@police.gov.bd
		ASP `B' Circle	aspcir@police.gov.bd
		O/C Narayangonj	ocnrg@police.gov.bd
		O/C Fatullah	ocfat@police.gov.bd
		O/C Siddhirgonj	ocsidd@police.gov.bd
		O/C Bondor	ocbannrg@police.gov.bd
		O/C Sonargaon	ocshonar@police.gov.bd
O/C Rupgonj		ocrup@police.gov.bd	

		O/C Arahazar	ocari@police.gov.bd
		Traffic Inspector	tinrg@police.gov.bd
		DB	dbnrg@police.gov.bd
		Court	courtng@police.gov.bd
	Gazipur	SP	spgazipur@police.gov.bd
		DSB	dsbgazipur@police.gov.bd
		MIS	misgazipur@police.gov.bd
	Manikgonj	SP	spmanikgonj@police.gov.bd
		DSB	dsbmanikgonj@police.gov.bd
		MIS	mismanikgonj@police.gov.bd
	Munshigonj	SP	spmunshigonj@police.gov.bd
		DSB	dsbmunshigonj@police.gov.bd
		MIS	mismunshigonj@police.gov.bd
	Narsingdi	SP	spnarsingdi@police.gov.bd
		DSB	dsbnarsingdi@police.gov.bd
		MIS	misnarsingdi@police.gov.bd
	Mymensingh	SP	spmymensingh@police.gov.bd
		DSB	dsbmymensingh@police.gov.bd
		MIS	mismymensingh@police.gov.bd
	Tangail	SP	sptangail@police.gov.bd
		DSB	dsbtangail@police.gov.bd
		MIS	mistangail@police.gov.bd
	Kishoregonj	SP	spkishoregonj@police.gov.bd
		DSB	dsbkishoregonj@police.gov.bd
		MIS	miskishoregonj@police.gov.bd
	Netrokona	SP	spnetrokona@police.gov.bd
		DSB	dsbnetrokona@police.gov.bd
		MIS	misnetrokona@police.gov.bd
Sherpur	SP	spsherpur@police.gov.bd	
	DSB	dsbsherpur@police.gov.bd	
	MIS	missherpur@police.gov.bd	
Jamalpur	SP	spjamalpur@police.gov.bd	
	DSB	dsbjamalpur@police.gov.bd	
	MIS	misjamalpur@police.gov.bd	
Faridpur	SP	spfaridpur@police.gov.bd	
	DSB	dsbfaridpur@police.gov.bd	
	MIS	misfaridpur@police.gov.bd	
Gopalganj	SP	spgopalganj@police.gov.bd	
	DSB	dsbgopalganj@police.gov.bd	
	MIS	misgopalganj@police.gov.bd	
Madaripur	SP	spmadaripur@police.gov.bd	
	DSB	dsbmadaripur@police.gov.bd	

	Rajbari	MIS	mismadaripur@police.gov.bd	
		SP	sprajbari@police.gov.bd	
		DSB	dsbrajbari@police.gov.bd	
	Shariatpur	MIS	misrajbari@police.gov.bd	
		SP	spshariatpur@police.gov.bd	
		DSB	dsbshariatpur@police.gov.bd	
Chittagong Metropolitan Police	CMP, Chittagong	MIS	misshariatpur@police.gov.bd	
		Commissioner	pccmp@police.gov.bd	
		Addl. Commissioner	addlpccmp@police.gov.bd	
		DC (HQ)	dchqcmp@police.gov.bd	
		Staff Officer	socmp@police.gov.bd	
Chittagong Range	DIG, Chittagong	MIS	miscmp@police.gov.bd	
		DIG	digchittagong@police.gov.bd	
		Addl. DIG	addldigchittagong@police.gov.bd	
		Staff Officer	sodigchittagong@police.gov.bd	
	RRF, Chittagong	RRF, Chittagong	MIS	misdigchittagong@police.gov.bd
			Commandant	comrrfchittagong@police.gov.bd
	Chittagong	Chittagong	MIS	misrrfchittagong@police.gov.bd
			SP	spchittagong@police.gov.bd
			DSB	dsbchittagong@police.gov.bd
	Cox's Bazar	Cox's Bazar	MIS	mischittagong@police.gov.bd
			SP	spcoxsbazar@police.gov.bd
			DSB	dsbcoxsbazar@police.gov.bd
	Rangamati	Rangamati	MIS	miscoxsbazar@police.gov.bd
			SP	sprangamati@police.gov.bd
			DSB	dsbrangamati@police.gov.bd
	Bandarban	Bandarban	MIS	misrangamati@police.gov.bd
			SP	spbandarban@police.gov.bd
			DSB	dsbbandarban@police.gov.bd
	Khagrachari	Khagrachari	MIS	misbandarban@police.gov.bd
			SP	spkhagrachari@police.gov.bd
			DSB	dsbkhagrachari@police.gov.bd
	Comilla	Comilla	MIS	miskhagrachari@police.gov.bd
			SP	spcomilla@police.gov.bd
			DSB	dsbcomilla@police.gov.bd
	Chandpur	Chandpur	MIS	miscomilla@police.gov.bd
			SP	spchandpur@police.gov.bd
			DSB	dsbchandpur@police.gov.bd
	Brahmmanbaria	Brahmmanbaria	MIS	mischandpur@police.gov.bd
			SP	spbrahmmanbaria@police.gov.bd
		DSB	dsbrahmmanbaria@police.gov.bd	

	Noakhali	MIS	misbrahmmanbaria@police.gov.bd
		SP	spnoakhali@police.gov.bd
		DSB	dsbnoakhali@police.gov.bd
		MIS	misnoakhali@police.gov.bd
	Lakshmipur	SP	splakshmipur@police.gov.bd
		DSB	dsblakshmipur@police.gov.bd
		MIS	mislakshmipur@police.gov.bd
	Feni	SP	spfeni@police.gov.bd
		DSB	dsbfeni@police.gov.bd
		MIS	misfeni@police.gov.bd
Rajshahi Metropolitan Police	RMP, Rajshahi	Commissioner	pcrmp@police.gov.bd
		Addl. Commissioner	addlpcrmp@police.gov.bd
		DC (HQ)	dchqrm@police.gov.bd
		Staff Officer	sormp@police.gov.bd
		MIS	mismrp@police.gov.bd
Rajshahi Range	DIG, Rajshahi	DIG	digrajshahi@police.gov.bd
		Addl. DIG	addldigrajshahi@police.gov.bd
		Staff Officer	sodigrajshahi@police.gov.bd
		MIS	misdigrajshahi@police.gov.bd
	RRF, Rajshahi	Commandant	comrrfrajshahi@police.gov.bd
		MIS	misrrfrajshahi@police.gov.bd
	Rajshahi	SP	sprajshahi@police.gov.bd
		DSB	dsbrajshahi@police.gov.bd
		MIS	misrajshahi@police.gov.bd
	Chapai Nawabganj	SP	spchapainawabganj@police.gov.bd
		DSB	dsbchapainawabganj@police.gov.bd
		MIS	mischapainawabganj@police.gov.bd
	Naogaon	SP	spnaogaon@police.gov.bd
		DSB	dsbnaogaon@police.gov.bd
		MIS	misnaogaon@police.gov.bd
	Natore	SP	spnatore@police.gov.bd
		DSB	dsbnatore@police.gov.bd
		MIS	misnatore@police.gov.bd
	Rangpur	SP	sprangpur@police.gov.bd
		DSB	dsbrangpur@police.gov.bd
		MIS	misrangpur@police.gov.bd
	Gaibandha	SP	spgaibanda@police.gov.bd
		DSB	dsbgaibanda@police.gov.bd
		MIS	misgaibanda@police.gov.bd
	Nilphamari	SP	spnilphamari@police.gov.bd
		DSB	dsbnilphamari@police.gov.bd

		MIS	misnilphamari@police.gov.bd
	Kurigram	SP	spkurigram@police.gov.bd
		DSB	dsbkurigram@police.gov.bd
		MIS	miskurigram@police.gov.bd
	Lalmonirhat	SP	splalmonirhat@police.gov.bd
		DSB	dsblalmonirhat@police.gov.bd
		MIS	mislalmonirhat@police.gov.bd
	Dinajpur	SP	spdinajpur@police.gov.bd
		DSB	dsbdinajpur@police.gov.bd
		MIS	misdinajpur@police.gov.bd
	Thakurgaon	SP	spthakurgaon@police.gov.bd
		DSB	dsbthakurgaon@police.gov.bd
		MIS	misthakurgaon@police.gov.bd
	Panchagarh	SP	sppanchagarh@police.gov.bd
		DSB	dsbpanchagarh@police.gov.bd
		MIS	mispanchagarh@police.gov.bd
	Pabna	SP	sppabna@police.gov.bd
		DSB	dsbpabna@police.gov.bd
		MIS	mispabna@police.gov.bd
	Sirajgonj	SP	spsirajgonj@police.gov.bd
		DSB	dsbsirajgonj@police.gov.bd
		MIS	missirajgonj@police.gov.bd
	Bogra	SP	spbogra@police.gov.bd
		DSB	dsbbogra@police.gov.bd
		MIS	misbogra@police.gov.bd
	Joypurhat	SP	spjoypurhat@police.gov.bd
		DSB	dsbjoypurhat@police.gov.bd
		MIS	misjoypurhat@police.gov.bd
Khulna Metropolitan Police	KMP, Khulna	Commissioner	pckmp@police.gov.bd
		Addl. Commissioner	addlpckmp@police.gov.bd
		DC (HQ)	dchqkmp@police.gov.bd
		Staff Officer	sokmp@police.gov.bd
		MIS	miskmp@police.gov.bd
Khulna Range	DIG, Khulna	DIG	digkhulna@police.gov.bd
		Addl. DIG	addldigkhulna@police.gov.bd
		Staff Officer	sodigkhulna@police.gov.bd
		MIS	misdigkhulna@police.gov.bd
	RRF, Khulna	Commandant	comrrfkhulna@police.gov.bd
		MIS	misrrfkhulna@police.gov.bd
	Khulna	SP	spkhulna@police.gov.bd
		DSB	dsbkhulna@police.gov.bd

		MIS	miskhulna@police.gov.bd
	Bagerhat	SP	spbagerhat@police.gov.bd
		DSB	dsbbagerhat@police.gov.bd
		MIS	misbagerhat@police.gov.bd
	Satkhira	SP	spsatkhira@police.gov.bd
		DSB	dsbsatkhira@police.gov.bd
		MIS	missatkhira@police.gov.bd
	Jessore	SP	spjessore@police.gov.bd
		DSB	dsbjessore@police.gov.bd
		MIS	misjessore@police.gov.bd
	Magura	SP	spmagura@police.gov.bd
		DSB	dsbmagura@police.gov.bd
		MIS	mismagura@police.gov.bd
	Jhenaidah	SP	spjhenaidah@police.gov.bd
		DSB	dsbjhenaidah@police.gov.bd
		MIS	misjhenaidah@police.gov.bd
	Narail	SP	spnarail@police.gov.bd
		DSB	dsbnarail@police.gov.bd
		MIS	misnarail@police.gov.bd
	Kustia	SP	spkustia@police.gov.bd
		DSB	dsbkustia@police.gov.bd
		MIS	miskustia@police.gov.bd
	Chuadanga	SP	spchuadanga@police.gov.bd
		DSB	dsbchuadanga@police.gov.bd
		MIS	mischuadanga@police.gov.bd
	Meherpur	SP	spmeherpur@police.gov.bd
		DSB	dsbmeherpur@police.gov.bd
		MIS	mismeherpur@police.gov.bd
Barisal Metropolitan Police	BMP, Barisal	Commissioner	pcbmp@police.gov.bd
		Addl. Commissioner	addlpcbmp@police.gov.bd
		DC (HQ)	dchqbmp@police.gov.bd
		Staff Officer	sobmp@police.gov.bd
		MIS	misbmp@police.gov.bd
Barisal Range	DIG, Barisal	DIG	digbarisal@police.gov.bd
		Addl. DIG	addldigbarisal@police.gov.bd
		Staff Officer	sodigbarisal@police.gov.bd
		MIS	misdigbarisal@police.gov.bd
	RRF, Barisal	Commandant	comrrfbarisal@police.gov.bd
		MIS	misrrfbarisal@police.gov.bd
	Barisal	SP	spbarisal@police.gov.bd
		DSB	dsbbarisal@police.gov.bd

	Jhalokathi	MIS	misbarisal@police.gov.bd	
		SP	spjhalokati@police.gov.bd	
		DSB	dsbjhalokati@police.gov.bd	
	Bhola	MIS	misjhalokati@police.gov.bd	
		SP	spbhola@police.gov.bd	
		DSB	dsbbhola@police.gov.bd	
	Patuakhali	MIS	misbhola@police.gov.bd	
		SP	sppatuakhali@police.gov.bd	
		DSB	dsbpatuakhali@police.gov.bd	
	Pirojpur	MIS	mispatuakhali@police.gov.bd	
		SP	sppirojpur@police.gov.bd	
		DSB	dsbpirojpur@police.gov.bd	
	Barguna	MIS	mispirojpur@police.gov.bd	
		SP	spbarguna@police.gov.bd	
		DSB	dsbbarguna@police.gov.bd	
Sylhet Metropolitan Police	SMP, Sylhet	MIS	misbarguna@police.gov.bd	
		Commissioner	pcsmp@police.gov.bd	
		Addl. Commissioner	addlpcsmp@police.gov.bd	
		DC (HQ)	dchqsmp@police.gov.bd	
Sylhet Range	DIG, Sylhet	Staff Officer	sosmp@police.gov.bd	
		MIS	missmp@police.gov.bd	
		RRF, Sylhet	DIG	digsylhet@police.gov.bd
			Addl. DIG	addldigsylhet@police.gov.bd
	Staff Officer		sodigsylhet@police.gov.bd	
	MIS		misdigsylhet@police.gov.bd	
	Sylhet	Sylhet	Commandant	comrrfsylhet@police.gov.bd
			MIS	misrrfsylhet@police.gov.bd
			SP	spsylhet@police.gov.bd
	Habigonj	Habigonj	DSB	dsbsylhet@police.gov.bd
			MIS	missylhet@police.gov.bd
			SP	sphabigonj@police.gov.bd
	Sunamgonj	Sunamgonj	DSB	dsbhabigonj@police.gov.bd
			MIS	mishabigonj@police.gov.bd
			SP	spsunamgonj@police.gov.bd
	Moulvibazar	Moulvibazar	DSB	dsbsunamgonj@police.gov.bd
			MIS	missunamgonj@police.gov.bd
			SP	spmoulvibazar@police.gov.bd
	Railway Range	Railway,	DSB	dsbmoulvibazar@police.gov.bd
			MIS	mismoulvibazar@police.gov.bd
Railway Range	DIG, Railway	DIG	digrp@police.gov.bd	
	Railway,	SP	srpsayedpur@police.gov.bd	

	Sayedpur		
	Railway, Chittagong	SP	srpctg@police.gov.bd
Highway Range	DIG, Highway	DIG	dighp@police.gov.bd
	Highway (East), Comilla	SP	sphpeast@police.gov.bd
	Highway (West), Bogra	SP	sphpwest@police.gov.bd
Police Academy	PA, Sardah, Rajshahi	Commandant	cmdpa@police.gov.bd
Training Centers	PTC, Tangail	Commandant	cmdptctgl@police.gov.bd
	PTC, Khulna	Commandant	cmdptckln@police.gov.bd
	PTC, Noakhali	Commandant	cmdptcnkl@police.gov.bd
	PTC, Noakhali	Dy. Commandant	dcmdptcnkl@police.gov.bd
	PTC, Rangpur	Commandant	cmdptcrgp@police.gov.bd
	PSTS, Betbunia, Rangamati	Commandant	cmdpsts@police.gov.bd
	TTS, Dhaka	Superintendent	suptts@police.gov.bd
Armed Police Battalion	DIG, APBn	DIG	digapbn@police.gov.bd
	1 st APBn	Commandant	co1ap@police.gov.bd
	2 nd APBn	Commandant	co2ap@police.gov.bd
	3 rd APBn	Commandant	co3ap@police.gov.bd
	4 th APBn	Commandant	co4ap@police.gov.bd
	5 th APBn	Commandant	co5ap@police.gov.bd
	6 th APBn	Commandant	co6ap@police.gov.bd
	7 th APBn	Commandant	co7ap@police.gov.bd
	8 th APBn	Commandant	co8ap@police.gov.bd
	9 th APBn	Commandant	co9ap@police.gov.bd
	10 th APBn	Commandant	co10ap@police.gov.bd
	11 th APBn	Commandant	co11ap@police.gov.bd
12 th APBn	Commandant	co12ap@police.gov.bd	

তথ্যের উৎস:

- বাংলাদেশের সুশাসনের সমস্যা- উত্তরণের উপায়, টিআইবি, ২০১০
- কোর্ট-কাচারির আইন-কানুন, মো. মতিউল ইসলাম, ২০০৪
- <http://www.police.gov.bd>